OFFRE DE STAGE

Référence : RH/ 2019-01-02
Date : 22/01/2019
Destinataire :

Poste :

ASSISTANT COMMUNICATION (H/F)

La société de gestion des équipements du sud (SOGES) est une société publique locale de type SA qui est soumise aux règles de la commande publique. Elle compte à ce jour 84 salariés de droit privé, répartis sur 6 établissements.

La SOGES a en charge la gestion de la restauration scolaire intercommunale et la piscine communautaire du SAINT-ESPRIT pour le compte de la Communauté d'Agglomération de l'Espace Sud Martinique.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Missions principales

Le stagiaire devra :

- Assister le service communication dans ses missions.
- Assurer le maintien et l'animation des réseaux sociaux
- Participer à la communication évènementielle (montage et suivi)
- Apporter un appui technique aux services dans les actions de communication

Missions secondaires

Il devra également :

- Planifier des actions de communication
- Rédiger le contenu de supports de communication
- Concevoir des supports de communication

PRINCIPALES EXIGENCES

Savoirs faire

- Bonne connaissance de la chaine graphique
- Maitrise des outils bureautiques et informatiques

Savoir être

- Di Une aisance relationnelle
- Disponible, réactif, organisé
- Une vraie qualité d'écoute et de la diplomatie

Spécificité de la demande :

Durée du stage souhaitée : 3 mois minimum

Date de début ou période de stage souhaitée : dès que possible

Domaine de formation : Communication

Profil souhaité :

Niveau d'étude : Master

Type de diplôme préparé : Communication, Ecole de commerce spécialisation communication, Information et communication

Merci d'envoyer votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par mail : service-rh@soges972.fr