OFFRE DE STAGE

Référence : RH/ 2019-01-01
Date : 27/05/2019
Destinataire :
Poste :

CONTROLEUR DE GESTION (H/F)

La société de gestion des équipements du sud en Martinique (SOGES) est une société publique locale de type SA crée en 2015, qui est soumise aux règles de la commande publique. Elle compte à ce jour plus de 100 salariés de droit privé et de droit public, répartis sur 6 établissements et un chiffre d'affaires annuel d'environ 10 millions d'euros.

La SOGES a en charge la gestion déléguée de la restauration scolaire intercommunale (10 000 couverts/jour), la piscine communautaire au SAINT-ESPRIT et la piste cyclable de Ducos pour le compte de la Communauté d'Agglomération de l'Espace Sud Martinique.

Elle projette de pouvoir au courant de l'année 2019 exploiter une base nautique.

La SOGES recherche un stagiaire ayant comme volonté, de contribuer à la formalisation d'une procédure de contrôle de gestion et d'apporter une lecture plus précise de ses propres activités afin d'en favoriser leur optimisation.

PRESENTATION

L'entrée dans la vie active et l'obtention d'un premier emploi sont généralement des périodes délicates et difficiles pour les étudiants. S'ajoute parfois à cette crainte, le manque de connaissance du milieu professionnel dans lequel le jeune diplômé sera amené à évoluer. C'est la raison pour laquelle, nous proposons un stage qui permettra au futur stagiaire d'anticiper son évolution et prendre en main sa future carrière.

Dans cette optique :

Nous recherchons un(e) stagiaire pour le poste de contrôleur de gestion pour une durée minimum de 6 mois.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Missions principales

Le stagiaire devra :

- Participer à l'établissement d'une procédure de contrôle de gestion
- Elaborer et mettre en place les outils de reporting destinés à la direction générale.
- Concevoir les tableaux de bord de l'activité (hebdomadaires, mensuels, trimestriels).
- Mettre en place les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'informations financières.
- Anticiper les dérives, mener des actions correctrices
- Déterminer les zones d'optimisation et aider les responsables opérationnels à réaliser des économies

Missions secondaires

Il devra également :

- Participer à la définition des objectifs
- Elaborer le plan à moyen terme
- Etablir des prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés des évènements de la période en cours
- Construire les principaux états financiers sur 3 ou 5 ans en projetant les résultats actuels de l'entreprise

PRINCIPALES EXIGENCES

Savoirs faire

- Avoir une excellente maitrise des outils informatiques

Savoir être

- Bonne qualité relationnelle
- Capacité d'organisation, de planification et d'adaptation
- Être rigoureux, précis et autonome

Profil souhaité :

Niveau d'étude : Master avec une option contrôle de gestion ou école de commerce

Merci d'envoyer votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par mail :

service-rh@soges972.fr avant le 15 Juin 2019