



# OFFRE DE STAGE

---

Référence : RH/ 2019-01-02

Date : 22/08/2019

Destinataire :

**Poste :**

## **ASSISTANT (E) COMMUNICATION (H/F)**

---

*Nous recherchons un(e) stagiaire pour une durée minimum de 3 mois.*

### **MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES**

#### **Missions principales**

Le stagiaire devra :

- Assister le service communication dans ses missions.
- Assurer le maintien et l'animation des réseaux sociaux
- Participer à la communication événementielle (montage et suivi)
- Être force de proposition pour le développement de l'image de la SOGES
- Apporter un appui technique aux services dans les actions de communication

#### **Missions secondaires**

Il devra également :

- Planifier des actions de communication
- Rédiger le contenu de supports de communication
- Concevoir des supports de communication

### **PRINCIPALES EXIGENCES**

#### **Savoirs faire**

- Bonne connaissance de la chaîne graphique
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques

#### **Savoir être**

- Une aisance relationnelle
- Disponible, réactif, organisé
- Une vraie qualité d'écoute et de la diplomatie

#### **Spécificité de la demande :**

Durée du stage souhaitée : 3 mois minimum

Date de début ou période de stage souhaitée : dès que possible

Domaine de formation : Communication

#### **Profil souhaité :**

Niveau d'étude : Master



Type de diplôme préparé : Communication, Ecole de commerce spécialisation communication, Information et communication

***Merci d'envoyer votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par mail :***

***[service-rh@soges972.fr](mailto:service-rh@soges972.fr) avant le 30 Septembre 2019***